

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Направление подготовки/ специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 10 от «16» июня 2023 г.

-

1. Цель практики

Целью «Учебная практика, ознакомительная» является формирование компетенций обучающегося в области управленческой культуры, самоорганизации, саморазвития.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная практика, ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников
	УК-1.2 Оценка достоверности и соответствия выбранной информации критериям полноты и аутентичности, систематизация с целью логичного и последовательного изложения информации в рамках поставленных задач
	УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений
	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности
	УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Описание содержательных характеристик управления социально-экономическими системами с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.2. Формулирование и формализация задач профессиональной деятельности с использованием научного и методического аппарата экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.3. Выбор способов, методов и технологий управления с учетом функциональной области
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определение, систематизация и анализ информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Выбор методов сбора данных, способов и вида их представления в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности
	ОПК-2.4. Определение качественных характеристик данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-2.6. Выбор инструментария обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.4. Визуализация данных при решении профессиональных задач на основе современных информационных технологий и программных средств

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников	Знает стандартные информационные технологии, используемые в управленческой практике Имеет навыки (начального уровня) сбора и систематизации информации об объекте профессиональной деятельности
УК-1.2 Оценка достоверности и соответствия выбранной информации критериям полноты и аутентичности, систематизация с целью логичного и последовательного изложения информации в рамках поставленных задач	Имеет навыки (начального уровня) оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений	Имеет навыки (начального уровня) формулирования и аргументирования выводов и суждений
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	Имеет навыки (начального уровня) логичного и последовательного изложения информации Имеет навыки (начального уровня) систематизации информации
УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	Имеет навыки (начального уровня) самопрезентации
УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Знает базовые принципы управления временем Знает ресурсы по управлению временем
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности	Имеет навыки (начального уровня) оценки соответствия выбранного информационного ресурса задачам профессиональной деятельности
ОПК-1.1. Описание содержательных характеристик управления социально-экономическими системами с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	Знает природу, характер и формы постановки и применения института профессионального руководства в организации
ОПК-1.2. Формулирование и формализация задач профессиональной деятельности с использованием научного и методического аппарата экономической, организационной и управленческой теории	Знает процесс постановки и достижения цели Имеет навыки (начального уровня) использования технологии целеполагания Имеет навыки (начального уровня) использования технологии целедостижения
ОПК-1.3. Выбор способов, методов и технологий управления с учетом функциональной области	Имеет навыки (начального уровня) анализа принимаемых организационно-управленческих решений
ОПК-2.1. Определение, систематизация и анализ информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности	Имеет навыки (начального уровня) систематизации и анализа информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2.2. Выбор методов сбора данных, способов и вида их представления в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности	Знает принципы и методы организации деловых коммуникаций Имеет навыки (начального уровня) применения основных правил делового общения
ОПК-2.4. Определение качественных характеристик данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Знает основы делового общения Имеет навыки (начального уровня) деловых коммуникаций
ОПК-2.6. Выбор инструментария обработки и анализа данных, необходимых для решения поставлен-	Знает особенности межгруппового взаимодействия Имеет навыки (начального уровня) использования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ных управленческих задач	современных коммуникационных средств
ОПК-5.4. Визуализация данных при решении профессиональных задач на основе современных информационных технологий и программных средств	Имеет навыки (начального уровня) визуализации данных при решении профессиональных задач на основе современных информационных технологий и программных средств

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика, ознакомительная» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов). Продолжительность практики составляет 2 и 4/6 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Знакомство с материально-техническим оснащением, программным обеспечением, имеющимся в Университете. Посещение НОЦ МГСУ. Выбор ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей и задач практики. Тайм-менеджмент. Технология подготовки презентаций Выполнение индивидуального задания – разработка презентации
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.
5	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
6	Основной	Выбор ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей и задач практики. Организационно-управленческие решения в практике менеджмента Деловые совещания. Выполнение индивидуального задания – разработка сценария делового совещания
7	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
8	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

стация

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	1				72	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	1					Проверка отчёта
3	Заключительный	1					Зачет
4	Промежуточная аттестация	1					
	Итого	1				72	
5	Подготовительный	2				72	Контроль прохождения подготовительного этапа
6	Основной	2					Проверка отчёта
7	Заключительный	2					Зачет
8	Промежуточная аттестация	2					
	Итого	2				72	
	Всего	1,2				144	Зачет 1, зачет 2

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.
2	Основной	Ознакомление с деятельностью НОЦ НИУ МГСУ. Знакомство с методами поиска и обработки информации. Культура работы с понятиями, терминами и категориями. Тайм-менеджмент. Причины потери времени. Поглотители времени. Законы и приемы тайм-менеджмента. Технологии подготовки презентаций: подготовка и проведение. Понятие презентации. Основные аспекты проведения презентаций. Составные ча-

		сти проведения презентаций. Структура презентаций. Современные средства разработки бизнес-презентаций. Основные правила работы с аудиторией в ходе проведения презентации. Способы сохранения внимания аудитории. Трудные вопросы во время презентации Индивидуальное задание. Составление библиографического списка, используемого при выполнении задания.
3	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.
4	Основной	Ознакомление с деятельностью НОЦ НИУ МГСУ Знакомство с методами поиска и обработки информации. Культура работы с понятиями, терминами и категориями. Взаимодействие структурных подразделений предприятия инвестиционно-строительной сферы и разделение административных задач управления. Организационно-управленческие решения в практике менеджмента: кейс на построение матрицы РАЗУ (матрица разделения административных задач управления). Деловые совещания как форма управленческой деятельности. Классификация совещаний. Алгоритм подготовки и регламент проведения; сценарий делового совещания. «Тематическое совещание – внедрение управленческих мероприятий по совершенствованию процесса управления» Индивидуальное задание. Составление библиографического списка, используемого при выполнении задания.

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости;
- групповую работу обучающихся во взаимодействии друг с другом.

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии информационного моделирования.

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная
Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Знает стандартные информационные технологии, используемые в управленческой практике Имеет навыки (начального уровня) сбора и систематизации информации об объекте профессиональной деятельности	1,2,3,4,5,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
Имеет навыки (начального уровня) оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	1,2,3,4,5,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
Имеет навыки (начального уровня) формулирования и аргументирования выводов и суждений	1,2,3,4,5,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
Имеет навыки (начального уровня) логичного и последовательного изложения информации Имеет навыки (начального уровня) систематизации информации	1,2,3,4,5,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
Имеет навыки (начального уровня) самопрезентации	1,2,3,4	Зачет 1
Знает базовые принципы управления временем Знает ресурсы по управлению временем	1,2,3,4	Зачет 1
Имеет навыки (начального уровня) оценки соответствия выбранного информационного ресурса задачам профессиональной деятельности	1,2,3,4,5,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оцени- вания (формы промежуточной аттестации)
Знает природу, характер и формы постановки и применения института профессионального руководства в организации	5,6,7,8	Зачет 2
Знает процесс постановки и достижения цели Имеет навыки (начального уровня) использования технологии целеполагания Имеет навыки (начального уровня) использования технологии целедостижения	1,2,3,4,5,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
Имеет навыки (начального уровня) анализа принимаемых организационно-управленческих решений	1,2,3,4,5,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
Имеет навыки (начального уровня) систематизации и анализа информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности	1,2,3,4,5,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
Знает принципы и методы организации деловых коммуникаций Имеет навыки (начального уровня) применения основных правил делового общения	1,2,3,4,5,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
Знает основы делового общения Имеет навыки (начального уровня) деловых коммуникаций	1,2,3,4,5,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
Знает особенности межгруппового взаимодействия Имеет навыки (начального уровня) использования современных коммуникационных средств	1,2,3,4,5,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
Имеет навыки (начального уровня) визуализации данных при решении профессиональных задач на основе современных информационных технологий и программных средств	2,3,4,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Типовое индивидуальное задание 1 (1 семестр)

Разработать бизнес-презентацию проекта, предлагаемого к реализации подразделе-

нием организации в целях повышения эффективности ее деятельности.

Выполняется в мини-группах по 4-5 студентов.

В качестве исходных данных по индивидуальному заданию на практику обучающимся задается функциональная область деятельности организации в инвестиционно-строительной сфере и подразделение организации (отдел, управление, др.). Обучающийся должен решить следующие задачи:

- спроектировать направления развития деятельности организации;
- описать историю предприятия;
- определить основные продукты и услуги организации;
- спроектировать организационную структуру;
- определить цели проекта;
- определить потребности в ресурсах проекта;
- составить библиографический список.

Типовое индивидуальное задание 2 (2 семестр)

Разработать сценарий проведения делового совещания в организации инвестиционно-строительной сферы.

При разработке сценария могут быть использованы материалы бизнес-презентации, подготовленной на этапе практики в первом семестре.

Выполняется в мини-группах по 4-5 студентов.

При разработке сценария проведения делового (служебного) совещания обучающийся:

- выбирает тип совещания;
- определяет цели и задачи совещания;
- определяет возможный результат совещания;
- описывает алгоритм проведения совещания;
- выбирает приемы активизации участников;
- оформление протокола совещания.

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета 1 в 1 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

1. Назовите признаки эффективной презентации.
2. Каковы основные аспекты проведения презентации?
3. Составные части подготовки презентации.
4. Формула успешной презентации.
5. Принципы построения выступления.
6. Как повысить эффективность выступления?
7. Какие приемы используются для оживления презентации?
8. Отсрочки и промедления: причины и последствия.
9. Законы тайм-менеджмента.
10. SMART-цели.
11. Эффективные цели.
12. Как правильно сформулировать цели?
13. Приведите примеры фраз, программирующих заинтересованность аудитории.
14. Как изменились Ваши представления об управлении временем?

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета 2 во 2 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

1. Таблица соответствия целей и результатов совещаний.
2. Опишите общий алгоритм подготовки совещания.
3. Стили проведения совещаний.
4. Какими должны быть действия после проведения совещаний?
5. Как определить состав участников совещания?
6. Как выбрать время для проведения совещания?
7. Как повысить эффективность проведения совещания?
8. Какие приемы активизации внимания слушателей можно использовать?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта 1 в 1 семестре и зачета 2 во 2 семестре.

Для оценивания знаний и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста

Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг
Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Приложение 2 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная
Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Учебно-методическое обеспечение

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Теория менеджмента [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. Я. Афанасьева ; [В. Я. Афанасьев]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 665 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 662-665 (68 назв.). - ISBN 978-5-9916-4368-9	50
2	Малюк, В. И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии" / В. И. Малюк ; [рец.: Минко И. С.[и др.]. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2017. - 315 с. : табл., ил. + [2] л. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 315 (3 назв.). - ISBN 978-5-406-05817-6	10

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3	https://www.iprbookshop.ru/71768.html
2	Медведева, Татьяна Александровна. Основы теории управления : Учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. - Москва : Юрайт, 2022. - 191 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-7025-8 : 659.00 р. - Текст : непосредственный.	https://urait.ru/bcode/490341
3	Основы менеджмента [Текст] : курс лекций / Московский государственный строительный университет ; [Ю. Н. Кулаков [и др.] ; рец.: К. Е. Калинкина, В. С. Канхва]. - Москва : МГСУ, 2014. - 119 с. : ил. - Библиогр.: с. 117. - ISBN 978-5-7264-0852-1.	http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2014/7.pdf

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная
Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование(я) ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная
Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11-АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библио-	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
текаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Направление подготовки/ специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 10 от «16» июня 2023 г.

-

1. Цель практики

Целью «Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является формирование компетенций обучающегося в области научно-исследовательской работы.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников
	УК-1.2 Оценка достоверности и соответствия выбранной информации критериям полноты и аутентичности, систематизация с целью логичного и последовательного изложения информации в рамках поставленных задач
	УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений
	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности
	УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности
	УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
	УК-2.5 Выявление ограничений в стандартных моделях и изменение сложившихся способов решения задач для построения новых оптимальных алгоритмов
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Описание содержательных характеристик управления социально-экономическими системами с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.2. Формулирование и формализация задач профессиональной деятельности с использованием научного и методического аппарата экономической, организационной и управленческой теории

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ческой теории
	ОПК-1.3. Выбор способов, методов и технологий управления с учетом функциональной области
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определение, систематизация и анализ информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Выбор методов сбора данных, способов и вида их представления в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности
	ОПК-2.4. Определение качественных характеристик данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
	ОПК-2.6. Выбор инструментария обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.5. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений в деятельности организации
	ОПК-3.6. Выбор методов оценки качества и эффективности управленческих решений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-1.1 Выбор, анализ, систематизация и передача информации с использованием цифровых средств, а также применение оптимальных алгоритмов при работе с данными, полученными из различных источников	Знает стандартные информационные технологии, используемые в управленческой практике Имеет навыки (начального уровня) сбора и систематизации информации об объекте профессиональной деятельности
УК-1.2 Оценка достоверности и соответствия выбранной информации критериям полноты и аутентичности, систематизация с целью логичного и последовательного изложения информации в рамках поставленных задач	Имеет навыки (начального уровня) оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений	Имеет навыки (начального уровня) формулирования и аргументирования выводов и суждений
УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности	Имеет навыки (начального уровня) систематизации информации
УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы поиска, сбора и обработки научной информации
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности	Имеет навыки (начального уровня) оценки соответствия выбранного информационного ресурса задачам профессиональной деятельности
УК-2.4 Выбор способа и алгоритма решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	Имеет навыки (начального уровня) написания и оформления научной работы
УК-2.5 Выявление ограничений в стандартных моделях и изменение сложившихся способов решения задач для построения новых оптимальных алгоритмов	Имеет навыки (начального уровня) определения наукометрических показателей авторов
УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида	Имеет навыки (начального уровня) определения современных тенденций развития инвестиционно-строительной сферы
ОПК-1.1. Описание содержательных характеристик управления социально-экономическими системами с использованием понятийного аппарата экономиче-	Знает требования к стилю и языку изложения научной работы с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ской, организационной и управленческой теории	теории
ОПК-1.2. Формулирование и формализация задач профессиональной деятельности с использованием научного и методического аппарата экономической, организационной и управленческой теории	Имеет навыки (начального уровня) формулирования целей и задач научного исследования
ОПК-1.3. Выбор способов, методов и технологий управления с учетом функциональной области	Имеет навыки (начального уровня) выбора и обоснования направления исследований проблем управления социально-экономическими системами
ОПК-2.1. Определение, систематизация и анализ информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности	Имеет навыки (начального уровня) систематизации потенциальных источников информации об управлении социально-экономическими системами
ОПК-2.2. Выбор методов сбора данных, способов и вида их представления в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности	Имеет навыки (начального уровня) выбора методов сбора данных, способов и вида их представления в соответствии с целями научного исследования
ОПК-2.4. Определение качественных характеристик данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Имеет навыки (начального уровня) анализа информационных источников (сайтов, форумов, периодических изданий)
ОПК-2.6. Выбор инструментария обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Имеет навыки (начального уровня) определения тенденций изменения социально-экономических показателей
ОПК-3.5. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений в деятельности организации	Имеет навыки (начального уровня) интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ОПК-3.6. Выбор методов оценки качества и эффективности управленческих решений	Имеет навыки (начального уровня) оценки научной работы на антиплагиат

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа). Продолжительность практики составляет 1 и 2/6 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Знакомство с материально-техническим оснащением, программным обеспечением, имеющимся в Университете. Посещение НОЦ МГСУ. Выбор ресурсов, необходимых для достижения поставлен-

		<p>ных целей и задач практики.</p> <p>Современные тенденции развития инвестиционно-строительной сферы в условиях цифровой экономики</p> <p>Поиск, сбор и обработка научной информации. Написание и оформление научных работ. Выбор темы научного исследования. Планирование научно-исследовательской работы. Рабочая программа конкретного научного исследования. Методологический и процедурный разделы программы. Составление плана. Основные источники научной информации. Структура научной работы. Рубрикация. Способы написания текста. Типы изложения материала. Язык и стиль научной работы. Оформление библиографического аппарата. Составление и оформление библиографического списка использованных источников.</p> <p>Антиплагиат. Цитирование. Наукометрические показатели автора. Составление библиографического списка.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p>
3	Заключительный	<p>Подготовка и предоставление отчета по практике.</p> <p>Текущий контроль отчётности по практике.</p>
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	3				72	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	3					
3	Заключительный	3					Проверка отчёта
4	Промежуточная аттестация	3					
	Итого	3				72	

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
---	----------------	--------------------

1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.
2	Основной	Современные тенденции развития инвестиционно-строительной сферы в условиях цифровой экономики. Поиск, сбор и обработка научной информации. Написание и оформление научных работ. Выбор темы научного исследования. Планирование научно-исследовательской работы. Рабочая программа конкретного научного исследования. Методологический и процедурный разделы программы. Составление плана. Основные источники научной информации. Структура научной работы. Рубрикация. Способы написания текста. Типы изложения материала. Язык и стиль научной работы. Оформление библиографического аппарата. Составление и оформление библиографического списка использованных источников. Антиплагиат. Цитирование. Наукометрические показатели автора.

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости;
- групповую работу обучающихся во взаимодействии друг с другом.

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии информационного моделирования.

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Знает стандартные информационные технологии, используемые в управленческой практике Имеет навыки (начального уровня) сбора и систематизации информации об объекте профессиональной деятельности	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) формулирования и аргументирования выводов и суждений	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) систематизации информации	1,2,3,4	Зачет
Знает принципы поиска, сбора и обработки научной информации	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки соответствия выбранного информационного ресурса задачам профессиональной деятельности	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) написания и оформления научной работы	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения наукометрических	1,2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
показателей авторов		
Имеет навыки (начального уровня) определения современных тенденций развития инвестиционно-строительной сферы	1,2,3,4	Зачет
Знает требования к стилю и языку изложения научной работы с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) формулирования целей и задач научного исследования	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) выбора и обоснования направления исследований проблем управления социально-экономическими системами	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) систематизации потенциальных источников информации об управлении социально-экономическими системами	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) выбора методов сбора данных, способов и вида их представления в соответствии с целями научного исследования	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) анализа информационных источников (сайтов, форумов, периодических изданий)	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения тенденций изменения социально-экономических показателей	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки научной работы на антиплагиат	1,2,3,4	Зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Типовое индивидуальное задание (3 семестр)

Самостоятельная творческая работа. Тема: Актуальные проблемы управления в инвестиционно-строительной сфере в условиях цифровизации.

В качестве объектов исследований в инвестиционно-строительной могут служить разработка и реализация проектов, программ, деятельность организаций и деятельность государственных (региональных) органов власти, методов реализации основных управленческих функций, использование основных методов, способов и средств определения эффективности деятельности субъектов строительной отрасли.

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 3 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

1. Как обосновывается актуальность темы научного исследования?
2. Как формулируется научная гипотеза и каковы методы ее подтверждения?
3. Как формулируется цель исследовательской работы?
4. В чем может состоять научная новизна исследовательской работы в области управления организациями, проектами, программами в инвестиционно-строительной сферы?
5. Какими способами можно подтвердить достоверность научного исследования?
6. Какие требования предъявляются к написанию научной статьи?
7. Каковы методы подбора и анализа научной литературы по проблеме?
8. Какова структура отчета по научно-исследовательской работе?
9. Приведите примеры документов, составляющих нормативно-правовое обеспечение цифровизации в строительстве.
10. В чем актуальность проведенного исследования?
11. Охарактеризуйте библиографические источники, использованные при проведении исследования.
12. Какие методы научных исследований использованы при проведении практики?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта 1 в 1 семестре и зачета 2 во 2 семестре.

Для оценивания знаний и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на про-	Не даёт ответы на большинство	Даёт ответы на большинство во-

верочные вопросы	вопросов	просов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг
Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Приложение 2 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Учебно-методическое обеспечение

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Теория менеджмента [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. Я. Афанасьева ; [В. Я. Афанасьев]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 665 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 662-665 (68 назв.). - ISBN 978-5-9916-4368-9	50
2	Малюк, В. И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии" / В. И. Малюк ; [рец.: Минко И. С.[и др.]. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2017. - 315 с. : табл., ил. + [2] л. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 315 (3 назв.). - ISBN 978-5-406-05817-6	10

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3	https://www.iprbookshop.ru/71768.html
2	Медведева, Татьяна Александровна. Основы теории управления : Учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. - Москва : Юрайт, 2022. - 191 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-7025-8 : 659.00 р. - Текст : непосредственный.	https://urait.ru/bcode/490341
3	Основы менеджмента [Текст] : курс лекций / Московский государственный строительный университет ; [Ю. Н. Кулаков [и др.] ; рец.: К. Е. Калинкина, В. С. Канхва]. - Москва : МГСУ, 2014. - 119 с. : ил. - Библиогр.: с. 117. - ISBN 978-5-7264-0852-1.	http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2014/7.pdf

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(У)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование(я) ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
B2.O.02(Y)	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРП СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (ра-	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>бочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>		<p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, исполнительская

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Направление подготовки/ специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Разработчики:

должность	учёная степень, учёное звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Акимова Е.М.

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 10 от «16» июня 2023 г.

1. Цель практики

Целью «Производственная практика, исполнительская» является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в управленческой деятельности на основе приобретения опыта самостоятельной практической деятельности на предприятиях и организациях в инвестиционно-строительной сфере, получения практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика, исполнительская

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способность обобщать информацию о технике, технологиях и организации строительства с целью принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях менеджмента предприятий ИСС	ПК1.15 Описание особенностей производственной системы предприятия инвестиционно-строительной сферы
ПК-2 Способность применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-2.2. Описание способов сбора и анализа исходных данных, необходимых для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и оценки их реализуемости
	ПК-2.3. Анализ рынка и отрасли при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
	ПК-2.4. Определение необходимых нормативных, методических и бюджетных предпосылок для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
	ПК-2.5. Выбор методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	ПК-2.6. Анализ внешней и внутренней отчетности предприятия, организационно-распорядительной и организационно-технической документации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
	ПК-2.7. Оценка показателей эффективности реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей применительно к конкретным задачам управления
	ПК-3 Способность организовывать процессы стратегического, тактического и оперативного
ПК-3.2. Описание типовых методов и способов реализации профессио-	

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
управления	нальных задач по организации стратегического, тактического и оперативного управления
	ПК-3.3. Выбор методов и способов выполнения профессиональных задач по обеспечению качества организации стратегического, тактического и оперативного управления
	ПК-3.4. Регламентация процессов подразделений предприятий инвестиционно-строительной сферы
ПК-4 Способность организовывать финансово-экономическую деятельность предприятий инвестиционно-строительной сферы	ПК-4.1. Организация сбора, обработки и анализа информации о финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы, в том числе для разработки проектов бизнес-планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности
	ПК-4.5. Описание состава контролируемых показателей планирования и оценки финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы
	ПК-4.6. Анализ информации о внешних и внутренних факторах, определяющих экономическую ситуацию предприятия инвестиционно-строительной сферы
	ПК-4.7. Оценка результатов финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы
ПК-5 Способность обосновывать модели организации и развития бизнеса в инвестиционно-строительной сфере	ПК-5.1. Описание управленческого и финансово-экономического содержания процессов формирования стоимости предприятий инвестиционно-строительной сферы
	ПК-5.2. Определение факторов формирования стоимости предприятия инвестиционно-строительной сферы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-1.15 Описание особенностей производственной системы предприятия инвестиционно-строительной сферы	Имеет навыки (начального уровня) описания особенностей производственной системы предприятия инвестиционно-строительной сферы
ПК-2.2. Описание способов сбора и анализа исходных данных, необходимых для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и оценки их реализуемости	Имеет навыки (начального уровня) описания способов сбора и анализа исходных данных,
ПК-2.3. Анализ рынка и отрасли при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления	Имеет навыки (начального уровня) анализа рынка и отрасли (подотрасли), на которых осуществляет деятельность объект практики
ПК-2.4. Определение необходимых нормативных, методических и бюджетных предпосылок для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления	Имеет навыки (основного уровня) поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, используемых в управленческой деятельности в организации (на предприятии)
ПК-2.5. Выбор методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Имеет навыки (основного уровня) обработки и представления данных о деятельности организации
ПК-2.6. Анализ внешней и внутренней отчетности предприятия, организационно-распорядительной и организационно-технической документации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Имеет навыки (начального уровня) проведения анализа внешней и внутренней отчетности, организационно-распорядительной и организационно-технической документации предприятия
ПК-2.7. Оценка показателей эффективности реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей применительно к конкретным задачам управления	Имеет навыки (начального уровня) оценки показателей эффективности реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей применительно к кон-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
	кретным задачам управления
ПК-3.1. Идентификация профессиональных задач по организации стратегического, тактического и оперативного управления	Имеет навыки (начального уровня) проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления
ПК-3.2. Описание типовых методов и способов реализации профессиональных задач по организации стратегического, тактического и оперативного управления	Имеет навыки (начального уровня) проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления
ПК-3.3. Выбор методов и способов выполнения профессиональных задач по обеспечению качества организации стратегического, тактического и оперативного управления	Имеет навыки (начального уровня) выбора современных методов проведения контроля и мониторинга качества строительной продукции на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления качеством объекта практики
ПК-3.4. Регламентация процессов подразделений предприятий инвестиционно-строительной сферы	Имеет навыки (начального уровня) комментированного анализа процесса принятия решений в организации.
ПК-4.1. Организация сбора, обработки и анализа информации о финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы, в том числе для разработки проектов бизнес-планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности	Имеет навыки (начального уровня) подготовки информационных характеристик об организации производства/технологиях производственных процессов/ объемно-планировочных и конструктивных характеристиках объектов/требованиях к материалам по объекту практики
ПК-4.5. Описание состава контролируемых показателей планирования и оценки финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы	Имеет навыки (начального уровня) описания состава контролируемых показателей планирования и оценки финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы
ПК-4.6. Анализ информации о внешних и внутренних факторах, определяющих экономическую ситуацию предприятия инвестиционно-строительной сферы	Имеет навыки (начального уровня) оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики
ПК-4.7. Оценка результатов финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы	Имеет навыки (начального уровня) оценки результатов финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы
ПК-5.1. Описание управленческого и финансово-экономического содержания процессов формирования стоимости предприятий инвестиционно-строительной сферы	Имеет навыки (начального уровня) описания управленческого и финансово-экономического содержания процессов формирования стоимости предприятий инвестиционно-строительной сферы
ПК-5.2. Определение факторов формирования стоимости предприятия инвестиционно-строительной сферы	Имеет навыки (начального уровня) определения факторов формирования стоимости предприятия инвестиционно-строительной сферы

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика, исполнительская» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством организации и/или конкретного отдела, подразделения, где предстоит проходить практику. Подборка учебно-методической и специальной литературы. Обсуждение с руководителями практики от предприятия характера работ, объемов, сроков их выполнения. Сбор исходных данных по объекту практики (структурной единице - службе, управлению, подразделению, отделу и др.): ретроспективное описание этапов развития предприятия, модель бизнеса, характеристика локальных нормативных документов, цели и стратегия объекта практики, организационная структура и структура внутренних связей, бизнес-модель, описание основных технико-экономических показателей, методы управления и их фактологическое подтверждение, примеры организации процесса принятия управленческих решений на предприятии; показатели производственной деятельности предприятия ИСС; показатели финансовой деятельности предприятия ИСС. Участие в финансово-хозяйственной деятельности предприятия ИСС. Систематизация полученной информации. Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	

1	Подготовительный	6				216	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	6					
3	Заключительный	6					Проверка отчёта
4	Промежуточная аттестация	6					Зачет
	Итого	6				216	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости.

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;

- технологии информационного моделирования.

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, исполнительская
Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Имеет навыки (начального уровня) описания особенностей производственной системы предприятия инвестиционно-строительной сферы	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания способов сбора и анализа исходных данных,	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) анализа рынка и отрасли (подотрасли), на которых осуществляет деятельность объект практики	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, используемых в управленческой деятельности в организации (на предприятии)	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) обработки и представления данных о деятельности организации	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) проведения анализа внешней и внутренней отчетности, организационно-распорядительной и организационно-технической документации предприятия	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки показателей эффективности	2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
ности реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей применительно к конкретным задачам управления		
Имеет навыки (начального уровня) проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) выбора современных методов проведения контроля и мониторинга качества строительной продукции на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления качеством объекта практики	1,2	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) комментированного анализа процесса принятия решений в организации.	3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) подготовки информационных характеристик об организации производства/технологиях производственных процессов/ объемно-планировочных и конструктивных характеристиках объектов/требованиях к материалам по объекту практики	2,3	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания состава контролируемых показателей планирования и оценки финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы	2,3	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки результатов финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания управленческого и финансово-экономического содержания процессов формирования стоимости предприятий инвестиционно-строительной сферы	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения факторов формирования стоимости предприятия инвестиционно-строительной сферы	2,3,4	Зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки основного уровня обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Подсистема управления финансовыми ресурсами предприятиями ИСС
2. Подсистема управления персоналом предприятия ИСС
3. Подсистема маркетинга предприятия ИСС
4. Организация системы стратегического управления на предприятии ИСС
5. Подсистема управления основным капиталом предприятия ИСС
6. Подсистема управления оборотным капиталом предприятия ИСС
7. Подсистема производственного менеджмента предприятия ИСС
8. Подсистема управления проектами предприятия ИСС
9. Подсистема управления инвестиционной деятельностью предприятия ИСС
10. Подсистема документационного обеспечения предприятия ИСС
11. Подсистема управления затратами предприятия ИСС
12. Подсистема управления доходами и расходами предприятия ИСС
13. Подсистема управления инновационной деятельностью предприятия ИСС
14. Подсистема управления налоговыми расходами предприятия ИСС
15. Организация системы контроля на предприятии ИСС
16. Подсистема логистического менеджмента на предприятии ИСС
17. Подсистема управления процессом ценообразования на предприятии ИСС
18. Организация и эффективность деятельности функционального подразделения предприятия ИСС
19. Бизнес-планирование на предприятии ИСС
20. Подсистема стратегического управления на предприятии ИСС
21. Подсистема менеджмента качества предприятия ИСС
22. Управленческая диагностика организационной структуры предприятия ИСС
23. Подсистема управления организационным развитием предприятия ИСС
24. Реструктуризация бизнес-системы предприятия ИСС
25. Управление стоимостью бизнеса предприятия ИСС
26. Анализ предприятия ИСС как коммуникационной системы
27. Подсистема бюджетного управления на предприятии ИСС
28. Подсистема финансового менеджмента на предприятии ИСС
29. Подсистема управления денежным потоком на предприятии ИСС
30. Подсистема управления конкурентоспособностью предприятия ИСС
31. Подсистема организации управления на предприятии ИСС.

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 6 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

Примерные вопросы по отчету

1. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
2. Какие основные методы сбора и обработки информации, характеризующей систему управления организацией (предприятием, подразделением, отделом, структурой и др.) вы использовали?

3. В чем сущность методов анализа, синтеза, сравнения, обобщения, для формирования классификационных признаков с целью систематизации обнаруженной информации?
4. Каковы результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
5. Какие основные компоненты финансовой деятельности организации были вами выявлены при прохождении практики?
6. Какие методы сбора, обработки и анализа информации о финансовом положении, финансовых результатах, организации финансовой структуры объекта управления были вами использованы в процессе подготовки отчета?
7. Охарактеризуйте социально-экономические и организационные процессы объекта практики.
8. Какие оценочные критерии используются в системе менеджмента объекта практики?
9. Используются ли конкретные направления инновационной деятельности, способные обеспечить максимальную эффективность с учетом целевой, предметной направленности деятельности объекта практики?
10. Каковы характеристики и оценочные показатели качества человеческого капитала объекта практики?
11. Определите границы диагностируемой области управления объекта практики.
12. Каково организационное развитие предприятия в целом (системы управления, производства, бизнес-линии и др.)?
13. С какой строительной документацией Вы работали?
14. В чем особенности производственной системы объект практики?
15. Как осуществляется контроль за соблюдением требований охраны труда на производстве? Какая документация ведётся для контроля за соблюдением требований охраны труда на производстве?
16. Какие коррупционные проявления возможны в работе предприятия ИСС?
17. Какие меры предусмотрены в организации по борьбе с коррупцией?
18. Каков был круг ваших обязанностей как практиканта? Какие работы Вы выполняли?
19. Как были использованы результаты Вашей работы?
20. Какие информационные технологии Вы использовали для решения задач профессиональной деятельности на практике?
21. Определите проблемное поле объекта практики.
22. Как Вы оцениваете эффективность деятельности объекта практики?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта во 2 семестре.

Для оценивания знаний и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на про-	Не даёт ответы на большинство	Даёт ответы на большинство во-

верочные вопросы	вопросов	просов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг
Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки представления и защиты результатов собственной деятельности	Не может дать интерпретацию результатов выполнения заданий	Поясняет результаты выполнения заданий, делает выводы
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий

Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)
 Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Приложение 2 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, исполнительская
Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Учебно-методическое обеспечение

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Д. В. Лысенко. - Москва : Инфра-М, 2017. - 319 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003127-9	35
2	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 388 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Глоссарий.: с.381-385 . - Библиогр.: с. 386-388. - ISBN 978-5-534-04623-6	20

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Экономика строительства в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Павлов А. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01810-3.	https://urait.ru/bcode/400432
2	Экономика строительства в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Павлов А. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01799-1.	https://urait.ru/bcode/400425
3	Гусакова, Елена Александровна. Основы организации и управления в строительстве : Учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 648 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13821-4	https://urait.ru/bcode/468236

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, исполнительская
Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, исполнительская
Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Направление подготовки/ специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 10 от «16» июня 2023 г.

1. Цель практики

Целью «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)» является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в управленческой деятельности на основе приобретения опыта самостоятельной практической деятельности на предприятиях и организациях в инвестиционно-строительной сферы, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способность обобщать информацию о технике, технологиях и организации строительства с целью принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях менеджмента предприятий ИСС	ПК-1.15 Описание особенностей производственной системы предприятия инвестиционно-строительной сферы
ПК-2 Способность применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-2.2. Описание способов сбора и анализа исходных данных, необходимых для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и оценки их реализуемости
	ПК-2.3. Анализ рынка и отрасли при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
	ПК-2.4. Определение необходимых нормативных, методических и бюджетных предпосылок для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
	ПК-2.5. Выбор методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	ПК-2.6. Анализ внешней и внутренней отчетности предприятия, организационно-распорядительной и организационно-технической документации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
	ПК-2.7. Оценка показателей эффективности реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей применительно к конкретным задачам управления
ПК-3 Способность организовывать процессы стратегического, тактического и оперативного управления	ПК-3.1. Идентификация профессиональных задач по организации стратегического, тактического и оперативного управления

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-3.2. Описание типовых методов и способов реализации профессиональных задач по организации стратегического, тактического и оперативного управления
ПК-4 Способность организовывать финансово-экономическую деятельность предприятий инвестиционно-строительной сферы	ПК-4.1. Организация сбора, обработки и анализа информации о финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы, в том числе для разработки проектов бизнес-планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности
	ПК-4.5. Описание состава контролируемых показателей планирования и оценки финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы
	ПК-4.6. Анализ информации о внешних и внутренних факторах, определяющих экономическую ситуацию предприятия инвестиционно-строительной сферы
	ПК-4.7. Оценка результатов финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы
ПК-5 Способность обосновывать модели организации и развития бизнеса в инвестиционно-строительной сфере	ПК-5.1. Описание управленческого и финансово-экономического содержания процессов формирования стоимости предприятий инвестиционно-строительной сферы
	ПК5.4. Выбор варианта формирования стоимости предприятия инвестиционно-строительной сферы с учетом ресурсного обеспечения и достижимости целевых показателей

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством организации и/или конкретного отдела, подразделения, где предстоит проходить практику. Подборка учебно-методической и специальной литературы. Обсуждение с руководителями практики от предприятия характера

		<p>работ, объемов, сроков их выполнения.</p> <p>Знакомство с предприятием как объектом управления и его организационно-управленческой документацией, особенностями принятия управленческих решений руководством, с содержанием производственной деятельности предприятия и с ключевыми направлениями деятельности предприятия.</p> <p>Систематизация полученной информации.</p> <p>Аналитическая обработка информации, анализ результатов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p>
3	Заключительный	<p>Подготовка и предоставление отчета по практике.</p> <p>Текущий контроль отчётности по практике.</p>
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	4				216	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	4					
3	Заключительный	4					Проверка отчёта
4	Промежуточная аттестация	4					Зачет
	Итого	4				216	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	<p>Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике.</p> <p>Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.</p>

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости.

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии информационного моделирования.

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Имеет навыки (начального уровня) описания особенностей производственной системы предприятия инвестиционно-строительной сферы	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания способов сбора и анализа исходных данных Имеет навыки (начального уровня) определения вида и объема ресурсов, используемых объектом практики	1,2	Зачет
Знает методы определения основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики Имеет навыки (начального уровня) формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений Имеет навыки (начального уровня) описания характера взаимосвязей объекта практики с контрагентами	1,2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера эта- пов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Имеет навыки (основного уровня) поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, используемых в управленческой деятельности в организации (на предприятии)	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) обработки и представления данных о деятельности организации Имеет навыки (начального уровня) определения ключевых направлений деятельности предприятия Имеет навыки (начального уровня) анализа структуры органов управления, организационной структуры предприятия, организационной структуры управления предприятия – объекта практики	1	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) проведения анализа внешней и внутренней отчетности, организационно-распорядительной и организационно-технической документации предприятия	3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки показателей эффективности реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей применительно к конкретным задачам управления	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) комментированного анализа процесса принятия решений в организации	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления	3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) выбора современных методов проведения контроля и мониторинга качества строительной продукции на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления качеством объекта практики	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) комментированного анализа процесса принятия решений в организации	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) подготовки информационных характеристик об организации производства/технологиях производственных процессов/ объемно-планировочных и конструктивных характеристиках объектов/требованиях к материалам по объекту практики	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания состава контролируемых показателей планирования и оценки финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики Имеет навыки (начального уровня) оценки результатов финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания управленческого и финансово-экономического содержания процессов формирования стоимости предприятий инвестиционно-строительной сферы	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики Имеет навыки (начального уровня) определения факторов формирования стоимости предприятия инвестиционно-строительной сферы	2,3,4	Зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики.

Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Типовое индивидуальное задание выполняется на тему: «Характеристика полномочий управленческих должностей в структурном подразделении предприятия ИСС и практические примеры организации процесса принятия управленческих решений на предприятии». Типовые варианты различаются объектами практики, либо (в случае прохождения практики несколькими обучающимися на одном объекте) структурными подразделениями.

Отчет обучающегося по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности) является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем обучающийся показывает свои знания и умения по профессиональным дисциплинам, показывает умение самостоятельно вести сбор информации, анализировать и обобщать полученную информацию.

Основная часть отчета включает следующие структурные элементы: введение; раздел, характеризующий предприятие ИСС как объект управления (рассмотрение работы предприятия как единого целого, организационных структур, работы и функционирования отдельных отделов), характеристику организационно-управленческой документации, про-

изводственной деятельности предприятия и ключевых направлений деятельности предприятия: характеристики показателей, отражающих экономическое состояние предприятия; раздел, отражающий выполнение индивидуального задания на практику, заключение, библиографический список, приложения.

Дневник прохождения практики на предприятии должен отражать конкретные действия студента в процессе практической деятельности на предприятии.

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 4 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

Примерные вопросы по отчету

1. Дайте общую характеристику целей и задач прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
2. Охарактеризуйте структуру и особенности оформления отчета по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
3. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
4. Дайте комментированный анализ структуры органов управления, организационной структуры предприятия, организационной структуры управления предприятия – объекта практики.
5. Охарактеризуйте место организации на рынке.
6. Каковы, по вашему мнению, слабые и сильные стороны организации? Чем это обуславливается?
7. Дайте характеристику структуры управления в организации (или ее подразделения).
8. Приведите примеры, отражающие процесс принятия решений в организации.
9. В чем состоят особенности ключевых подсистем управления организацией?
10. Дайте характеристику производственной системы объекта практики.
11. Расскажите о своем участии в организационно-управленческой деятельности организации.
12. Какие профессиональные умения Вы приобрели?
13. Каковы были Ваши личные функциональные обязанности?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта во 2 семестре.

Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения

Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг
Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки представления и защиты результатов собственной деятельности	Не может дать интерпретацию результатов выполнения заданий	Поясняет результаты выполнения заданий, делает выводы
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий

Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Приложение 2 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02 (П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Учебно-методическое обеспечение
Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Д. В. Лысенко. - Москва : Инфра-М, 2017. - 319 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003127-9	35

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Экономика строительства в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Павлов А. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01810-3.	https://urait.ru/bcode/400432
2	Экономика строительства в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Павлов А. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01799-1.	https://urait.ru/bcode/400425
3	Холодкова, Виктория Владимировна. Управление инвестиционным проектом : Учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. - Москва : Юрайт, 2020. - 302 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07049-1 :	https://urait.ru/bcode/455166
4	Гусакова, Елена Александровна. Основы организации и управления в строительстве : Учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 648 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13821-4.	https://urait.ru/bcode/468236

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2023

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ных места		
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>