

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«22» 05 2015

№ 172/130

Москва

ФГБОУ ВПО «МГСУ»
№ 172/130 от 22.05.2015



О совершенствовании издательской политики

С целью улучшения качества печатного и электронного книгоиздания, соблюдения авторских прав, совершенствования системы защиты престижа и имущественных прав МГСУ, с учетом недопустимости использования товарного знака, наименования, логотипа и других реквизитов университета сторонними издательствами при оформлении выходных сведений изданий без заключения соответствующего письменного договора, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ (ред. от 05.05.2014 г.) «Об обязательном экземпляре документов», действующими государственными стандартами по издательскому делу, на основании утвержденных регламентов: «Регламента процесса планирования издания учебной и учебно-методической литературы ФГБОУ ВПО «МГСУ»», «Регламента подготовки монографий», «Регламента формирования плана издания полиграфической продукции на календарный год ФГБОУ ВПО «МГСУ»», приказов ректора № 123/130 от 13.05.2013 г., № 68/130 от 02.03.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам институтов и филиалов, руководителям подразделений, не входящих в состав институтов и филиалов:

– разъяснить и ознакомить под подпись работников, вверенных им подразделений, о необходимости обязательного согласования с издательством МИСИ–МГСУ вопросов издания сторонними издательствами произведений, созданных по личной инициативе работников МГСУ и не являющихся служебными произведениями, в части предполагаемого использования в этих изданиях любых реквизитов МГСУ (указания названия университета в

05744

надзаголовочных данных издания, приведения логотипа, формы копирайта издания). Осуществлять указанные мероприятия, в том числе и для вновь принимаемых работников;

– в срок до 15.06.2015 г. ознакомить с содержанием настоящего приказа работников, участвующих в подготовке печатного и электронного книгоиздания, вверенных подразделений под расписку в листе ознакомления (Приложение). Листы ознакомления до 20.06.2015 г. предоставить в Управление по работе с персоналом.

– Начальнику УРП В.И. Макателемскому обеспечить хранение листов ознакомления с данным приказом.

2. Директору издательства МИСИ–МГСУ:

2.1. Не допускать издание учебной, учебно-методической, научной и другой литературы без соблюдения всех циклов редакционно-издательской обработки, за исключением следующих видов изданий и полиграфической продукции:

2.1.1. сборников статей и других материалов;

2.1.2. бланочной и рекламной продукции, раздаточного материала, в том числе на иностранных языках, объем и состав редакционно-издательской обработки которых рассматривать в индивидуальном порядке на основании служебных записок с учетом качества подготовки авторских оригиналов.

Ответственность за содержание и соблюдение норм подготовки макетов к изданию (тиражированию) в случае издания без редакционной обработки возлагать на составителей, научных редакторов, ответственных за выпуск представителей подразделений-заказчиков данных видов изданий. Соответствующие сведения об ответственности за выпуск указывать в выходных данных издания.

2.2. Не принимать к учету для назначения стимулирующих выплат авторам произведения, изданные сторонними издательствами с нарушением авторских и имущественных прав МГСУ.

2.3. Незамедлительно предоставлять информацию о выявленных случаях неправомерного использования реквизитов МГСУ в сторонних изданиях в юридический отдел МГСУ.

2.4. Обеспечить консультирование обратившихся в инициативном порядке работников МГСУ по вопросам издания их произведений в сторонних издательствах, в части правил указания в выходных сведениях издания реквизитов МГСУ.

3. Начальнику юридического отдела А.Ю. Зиновьеву, начальнику ОРКИС Кольчугину Д.Ю. обеспечить консультирование обратившихся в инициативном порядке работников МГСУ по вопросам издания собственных произведений в сторонних издательствах, в части учета в издательском договоре интеллектуальных и имущественных прав МГСУ при использовании логотипа, наименования университета и любых других реквизитов в выходных сведениях издания.

4. Заведующей канцелярией Н.А. Бурченковой довести настоящий приказ до сведения всех руководителей 1 и 2 уровня.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора Е.В. Королева.

Ректор



А.А. Волков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "О совершенствовании издательской политики"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Казакова Юлия Владимировна	20.05.2015	
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	20.05.2015	
Проректор (экономика, управление качеством, информационные технологии)	Проректор	Согласовано	Куликова Екатерина Николаевна	20.05.2015	
Проректор (научно-техническая деятельность, ДПО, капитальное строительство)	Проректор	Согласовано	Лейбман Михаил Евгеньевич	20.05.2015	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	21.05.2015	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Королёв Евгений Валерьевич	19.05.2015